

# **REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. [900](#), [1672](#), [1718](#) i [2005](#)) oraz Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.60 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 ze zm.).
3. Zarządzenie Nr 11/2024 p.o Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, a także do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025 r., na terenie województwa lubelskiego.

## **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W PARCZEWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

### **§ 1**

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na rok szkolny 2024/2025 wynika z analizy:

- potrzeb środowiska,
- wniosków Rady Pedagogicznej.

### **§ 2**

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Zespołu Szkół im. S. Staszica w Parczewie.
2. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 3**

1. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna zebranie od wyboru protokolanta.

3. Z każdego zebrania Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół o treści zgodnej z § 10 ust. 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 ze zm.).
4. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu zebrania Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 4

Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należą:

- 1) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) prowadzenie zebrań Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
  - wyznaczenie protokolanta,
  - przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. Nr 119, s. 1),
  - zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do Szkoły,
  - nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję.

#### § 5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należą:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów;
- 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;

- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.

## § 6

- 1) Do technikum i szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej,
- 2) Rekrutacja do klas pierwszych Zespołu Szkół im. S. Staszica w Parczewie będzie odbywała się poprzez stronę elektronicznego naboru:

[https://lubelszczyzna.edu.com.pl/kandydat/app/access\\_locked.html](https://lubelszczyzna.edu.com.pl/kandydat/app/access_locked.html)

## § 7

Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w macierzystej szkole podstawowej w systemie elektronicznej rejestracji wskazując według preferencji 3 wybrane przez siebie szkoły (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych).

## § 8

- 1) Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej wprowadza do Centralnej Bazy Danych szkoła pierwszego wyboru.
- 2) Wszystkie informacje dotyczące kandydatów spoza elektronicznej rekrutacji ubiegających się do szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
- 3) Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.

## § 9

- 1) Do szkół ponadpodstawowych przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
- 2) W przypadku równej ilości punktów pierwszeństwo mają sieroty.

## § 10

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

- Egzamin ósmoklasisty,
- Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali:

celujący – **18 pkt**

bardzo dobry – **17 pkt**

dobry – **14 pkt**

dostateczny – **8 pkt**

dopuszczający – **2 pkt**

przedmioty: j. polski, matematyka, język obcy, technika.

• Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

• Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego – **mnoży się przez 0,35**

- matematyki – **mnoży się przez 0,35**

- jednego wybranego przedmiotu na egzaminie – **mnoży się przez 0,3**

- języka obcego nowożytnego – **mnoży się przez 0,3**.

• Osiągnięcia udokumentowane na świadectwie:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 pkt**

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 pkt**

- tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 pkt**.

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 pkt**,

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 pkt**,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 pkt**,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 pkt**,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 pkt**,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 pkt**,

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r.

d) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) – **maksymalnie 3 pkt**.

## § 11

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - **przyznaje się po 35 punktów**,
- bardzo dobrym - **przyznaje się po 30 punktów**,
- dobrym - **przyznaje się po 25 punktów**,
- dostatecznym - **przyznaje się po 15 punktów**,
- dopuszczającym - **przyznaje się po 10 punktów**;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - **przyznaje się 30 punktów**,
- bardzo dobrym - **przyznaje się 25 punktów**,
- dobrym - **przyznaje się 20 punktów**,
- dostatecznym - **przyznaje się 10 punktów**,
- dopuszczającym - **przyznaje się 5 punktów**.

3) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zu ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

## § 12

- 1) Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.

## § 13

W roku szkolnym 2024/2025 Zespół Szkół im. S. Staszica w Parczewie prowadzi nabór w systemie dziennym do:

- 1) Technikum:
  - a) technik informatyk – oddział przygotowania wojskowego
  - b) technik informatyk
  - c) technik usług fryzjerskich
  - d) technik elektryk
  - e) technik pojazdów samochodowych
  - f) technik żywienia i usług gastronomicznych

2) Szkoły Branżowej I stopnia w zawodzie:

- a) mechanik monter maszyn i urządzeń

O przyjęciu do trzyletniej Szkoły Branżowej I stopnia decyduje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

## § 14

Do podania wygenerowanego w Elektronicznym Systemie Rekrutacji do szkoły należy dołączyć:

- 1) Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej
- 2) Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu po szkole podstawowej
- 3) Kartę zdrowia i kartę szczepień
- 4) W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
- 5) W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 6) Zaświadczenie (zaświadczenia) o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 10.
- 7) Dwie podpisane fotografie legitymacyjne.

## § 15

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

## § 16

### Postanowienia końcowe

Informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół im. S. Staszica w Parczewie, ul. Wojska Polskiego 1; 21-200 Parczew, tel. kontaktowy: 83 355 11 28
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@zsparczew.pl](mailto:iod@zsparczew.pl) lub listownie na adres: ul. Wojska Polskiego 1, 21 - 200 Parczew.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że sposób przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora narusza rozporządzenie o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10) Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do udziału w procesie rekrutacji Zespołu Szkół im. S. Staszica w Parczewie, ul. Wojska Polskiego 1; 21-200 Parczew.

## **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

### **NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie **do oddziału przygotowania wojskowego** w szkole ponadpodstawowej – w dniach **od 20 maja 2024r. do 14 czerwca 2024r.** do godz. 15.00 w szkole pierwszego wyboru.
2. Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej – w dniach **od 20 maja 2024r. do 21 czerwca 2024r.** w szkole pierwszego wyboru.
3. Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej – **19 czerwca 2024r. godz. 9.00** (II termin 25 czerwca 2024r. godz. 9.00 dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do prób sprawności w pierwszym terminie).
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej – **do 25 czerwca 2024r.** (I termin) i **do 4 lipca 2024r.** (II termin).
5. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty – **od 28 czerwca 2024r. do 5 lipca 2024r. do godziny 15.00.**
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkół Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Parczewie – **15 lipca 2024r. do godz. 12.00.**
7. Wydanie przez sekretariat Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Parczewie skierowania na badanie lekarskie – **od 20 maja 2024r. do 16 lipca 2024r.**
8. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie **od dnia 15 lipca 2024r. do 18 lipca 2024r. do godziny 12.00.**
9. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **19 lipca 2024r. do godz. 12.00.**
10. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
11. Do 22 lipca 2024r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły – komisja sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do 3 dni od daty wystąpienia z wnioskiem przez rodzica.
12. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do szkoły na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się w terminach określonych na stronie: [Terminy rekrutacji](#)