

PROGRAM
POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW

Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Parczewie
w roku szkolnym 2022/2023

I. WSTĘP

Frekwencja uczniów na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych to jeden z czynników wpływających na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Powtarzające się nieobecności (niezależnie od ich przyczyny) powodują szereg negatywnych konsekwencji zarówno w sferze dydaktycznej jak i interpersonalnej. Należą do nich:

- spadek motywacji,
- zaległości w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
- niechęć do szkoły,
- niepowodzenia dydaktyczne,
- wyizolowanie a czasem nawet odrzucenie przez zespół klasowy,
- spadek samooceny, poczucia skuteczności w działaniu, sprawczości,
- w skrajnych przypadkach brak promocji bądź nawet porzucenie szkoły oraz zaspokajanie potrzeby uznania i samorealizacji w grupach społecznych o bardzo niskich aspiracjach bądź nawet noszących znamiona demoralizacji.

Uczniowie uciekając z lekcji starają się szukać w tym pozytywów, którymi ma być uniknięcie oceny niedostatecznej, niekomfortowej sytuacji, stresu, braku akceptacji.

W związku z niezadowalającą nas frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych postanowiliśmy w bieżącym roku szkolnym opracować i systematycznie realizować *Program poprawy frekwencji*. Program dostosowany jest do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględnia wnioski do pracy na nowy rok szkolny 2022/2023.

II. CELE PROGRAMU

Cel główny: podniesienie jakości pracy szkoły.

Cele szczegółowe:

- poprawa frekwencji na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
- uświadomienie uczniom oraz ich rodzicom i opiekunom konsekwencji nieobecności w szkole,
- podniesienie wyników nauczania
- poprawa ocen z zachowania.

III. KONTROLA RELIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI

Analiza frekwencji za ubiegły rok szkolny (2021/2022) jednoznacznie wskazuje, że jest to problem, który wymaga podjęcia zdecydowanych działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Najważniejsze problemy to:

- niska frekwencja uczniów na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych,
- ucieczki z pojedynczych godzin,
- unikanie zajęć przez uczniów z powodu niepowodzeń i strachu przed oceną niedostateczną,
- problemy komunikacyjne (dojazd do i powrót ze szkoły) które wymuszają spóźnienia na pierwsze lekcje i konieczność zwalniania uczniów z ostatnich lekcji,
- nagminne zwalnianie uczniów przez rodziców,
- długotrwałe nieobecności uczniów powodowane chorobą, zwolnieniem lekarskim,
- podejmowanie pracy/innych zobowiązań pozaszkolnych przez uczniów w trakcie nauki,
- nielogowanie się na zajęcia w czasie zdalnego nauczania i brak aktywnego udziału w zdalnym nauczaniu,
- brak zainteresowania rodziców frekwencją uczniów i efektywnych działań w tym zakresie,
- brak konsekwencji i jednolitych działań w zakresie poprawy frekwencji.

Eliminacja niewłaściwego zachowania może nastąpić jedynie przy współpracy i zaangażowaniu wszystkich zainteresowanych podmiotów, to jest: kadry pedagogicznej, uczniów i rodziców. Wagary są problemem, którego nie należy lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać przez wzmożenie działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia. W związku ze zdiagnozowanym w naszej szkole problemem niskiej frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych, opracowane zostały następujące działania zmierzające do poprawy frekwencji:

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- a) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu 10 dni roboczych od powrotu dziecka do szkoły.
- b) Niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
- c) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole:
 - pisemnie (tradycyjne usprawiedliwienie) podając powód nieobecności,
 - poprzez dziennik elektroniczny,
 - okazując zwolnienie wystawione przez lekarza.

2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

- a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę na każdej lekcji.
- b) Dopuszcza się 15 minutowe spóźnienie ucznia tylko na pierwszą lekcję; spóźnienia powyżej 5 minut na każdej innej lekcji traktowane będzie jako nieobecność na zajęciach, jednak uczeń ma obowiązek pozostania na nich.

3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów:

Zadania wychowawcy:

- a) Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów. Podlicza frekwencję i uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów w dzienniku do 10-dnia każdego miesiąca.
- b) Wychowawca wypełnia ankietę, w której dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów oraz przekazuje ją do pedagoga szkolnego do 11 dnia każdego miesiąca.
- c) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi w szkole i poinformować o konsekwencjach ucieczek z lekcji.
- d) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia (trwającej co najmniej tydzień) wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.
- e) O nieobecności ucznia rodzice powiadamiani są telefonicznie, przez dziennik elektroniczny, bezpośredni kontakt.
- f) W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany

jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego.

- g) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna kolejnym krokiem w przypadku ucznia niepełnoletniego jest powiadomienie policji, sądu rodzinnego, gminy lub skreślenie z listy ucznia pełnoletniego.
- h) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.

Zadania nauczyciela:

- a) Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym.
- b) Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy klasy.
- c) Nauczyciel wykorzystuje ocenianie jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania.

Zadania rodzica:

- a) W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach.
- b) O dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

Zadania ucznia:

- a) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.
- b) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia wychowawcy klasy lub nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie od rodziców.
- c) Nieobecność na pojedynczej godzinie lekcyjnej będzie usprawiedliwiona tylko na podstawie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców lub opiekunów przedstawionego wychowawcy w ciągu dwóch następnych dni.

IV . DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

Technikum:

1. Nauczyciele na bieżąco, na każdej lekcji sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.
2. Wychowawcy do 10-dnia każdego miesiąca zliczają frekwencję uczniów.
3. Po opuszczeniu przez ucznia:
 - a) **15 godzin bez usprawiedliwienia** – rozmowa wyjaśniająca wychowawcy z uczniem.
 - b) **20 godzin bez usprawiedliwienia** - udzielenie uczniowi ustnego upomnienia przez wychowawcę i przekazanie pisemnej lub telefonicznej informacji do rodziców/opiekunów prawnych.
 - c) **25 godzin bez usprawiedliwienia** - skierowanie ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
 - d) **30 godzin bez usprawiedliwienia** - udzielenie uczniowi nagany wychowawcy i przekazanie pisemnej lub telefonicznej informacji do rodziców/opiekunów prawnych.
 - e) **40 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi ustnego upomnienia.
 - f) **50 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
 - g) **60 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca zwołuje zespół klasowy i po omówieniu sytuacji wnioskuje o udzielenie uczniowi nagany dyrektora. Z uczniem zostaje zawarty kontrakt.
 - h) **100 godzin bez usprawiedliwienia** – uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego szkoła wnioskuje do Sądu Rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych.

Branżowa Szkoła I stopnia:

1. Nauczyciele na bieżąco, na każdej lekcji sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.

2. Wychowawcy do 10-dnia każdego miesiąca zliczają frekwencję uczniów.
3. Po opuszczeniu przez ucznia:
 - a) **20 godzin bez usprawiedliwienia** – rozmowa wyjaśniająca wychowawcy z uczniem.
 - b) **25 godzin bez usprawiedliwienia** - udzielenie uczniowi ustnego upomnienia przez wychowawcę i przekazanie pisemnej lub telefonicznej informacji do rodziców/opiekunów prawnych.
 - c) **30 godzin bez usprawiedliwienia** - skierowanie ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
 - d) **35 godzin bez usprawiedliwienia** - udzielenie uczniowi nagany wychowawcy i przekazanie pisemnej lub telefonicznej informacji do rodziców/opiekunów prawnych.
 - e) **50 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi ustnego upomnienia.
 - f) **60 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
 - g) **70 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca zwołuje zespół klasowy i po omówieniu sytuacji wnioskuje o udzielenie uczniowi nagany dyrektora. Z uczniem zostaje zawarty kontrakt.
 - h) **100 godzin bez usprawiedliwienia** – uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego szkoła wnioskuje do Sądu Rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych.

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW

Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Parczewie
w roku szkolnym 2022/2023

V . ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Lp.	Zadanie	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Opracowanie programu poprawy frekwencji z uwzględnieniem wniosków do pracy na rok szkolny 2022/2023.	Analiza działań ukierunkowanych na poprawę frekwencji uczniów. Analiza procedur postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Pedagog szkolny Wychowawcy	VI 2022 VIII 2022
2.	Zatwierdzenie programu poprawy frekwencji.	Zatwierdzenie programu	Rada Pedagogiczna	VIII 2022
		Przedstawienie programu Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu, uczniom i rodzicom	Dyrektor Pedagog szkolny Wychowawcy klas	IX 2022
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z programem poprawy frekwencji oraz procedurami postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Zajęcia z wychowawcą	Wychowawcy klas	IX 2022
		Zebrania z rodzicami	Wychowawcy klas	IX 2022
4.	Analiza frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.	Przygotowanie miesięcznych raportów frekwencji klas i uczniów.	Wychowawcy Pedagog szkolny	cały rok
		Przedstawianie na posiedzeniach Zespołu Wychowawczego analizy frekwencji klas i uczniów.	Pedagog szkolny	2 razy w roku
5.	Motywowanie uczniów do uczęszczania na zajęcia lekcyjne.	Nagradzanie uczniów o najwyższej frekwencji.	Dyrektor szkoły Rada Rodziców	VI 2023
		Nagradzanie uczniów mających 100% frekwencję oraz klasy z najwyższą frekwencją w danym miesiącu (karnety na dni bez pytania).	Pedagog szkolny	cały rok

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW

Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Parczewie
w roku szkolnym 2022/2023

		Możliwość organizacji wycieczek, wyjść do kina, rajdów rowerowych itp. tylko dla klas z frekwencją powyżej 80% (we wrześniu pod uwagę brana jest frekwencja klasy za ubiegły rok)	Dyrektor Wychowawcy klas	Cały rok
6.	Uświadamianie uczniom negatywnych konsekwencji absencji szkolnej oraz jej wpływu na wyniki w nauce oraz ocenę z zachowania.	Rozmowy wychowawcze na lekcjach.	Wychowawcy klas Pedagog szkolny	cały rok
		Indywidualne rozmowy z wychowawcą.	Wychowawcy klas	cały rok
		Wykorzystanie oceniania jako czynnika modelującego frekwencje ucznia.	Nauczyciele przedmiotów	cały rok
		Indywidualna opieka pedagoga szkolnego.	Pedagog szkolny	cały rok
7.	Pedagogizacja rodziców na temat zagrożeń wynikających z absencji na zajęciach lekcyjnych.	Indywidualne spotkania z rodzicami.	Wychowawcy Pedagog szkolny	cały rok
		Zebrania z rodzicami.	Wychowawcy	cały rok
8.	Działania profilaktyczne w stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne.	Rozmowy uświadamiające konieczność realizacji obowiązku nauki.	Wychowawcy Pedagog szkolny	cały rok
		Diagnoza przyczyn nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach lekcyjnych.	Wychowawcy Pedagog szkolny	cały rok
		Udzielanie uczniom opuszczającym zajęcia z przyczyn usprawiedliwionych pomocy w zakresie wyrównania braków w wiadomościach szkolnych: <ul style="list-style-type: none"> • organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce, • indywidualizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, • zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, • pomoc psychologiczno-pedagogiczna. 	Wychowawcy Pedagog szkolny Nauczyciele	cały rok
9.	Stosowanie procedur postępowania w przypadku	Informowanie rodziców o absencji ucznia.	Wychowawcy	cały rok

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW

Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Parczewie
w roku szkolnym 2022/2023

absencji ucznia.	Wzywianie rodziców do szkoły.	Wychowawcy	w miarę potrzeb
	Udzielanie kar zgodnie ze statutem szkoły.	Dyrektor szkoły	w miarę potrzeb
	Zawieranie kontraktów z uczniem i rodzicami.	Pedagog szkolny Wychowawcy	w miarę potrzeb
	Współpraca z Sądem Rodzinnym i Nietletnich, kuratorami sądowymi, Policją.	Pedagog szkolny	w miarę potrzeb

VI. PLANOWANE EFEKTY

- szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,
- uczniowie są świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,
- zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

VII. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

VIII. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacji będzie podlegać: skuteczność programu - czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty. Zostaną zastosowane następujące narzędzia zbierania informacji: miesięczne i okresowe raporty frekwencji, ankiety, zbieranie opinii uczniów, obserwacje.

Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu:

- analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach,
- analizy porównawczej frekwencji do roku ubiegłego,
- opracowania raportu odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w następnym roku szkolnym.

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW

Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Parzewie
w roku szkolnym 2022/2023

Opracował:

Zespół Wychowawczy