

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA  
dla zawodu technik elektryk 311303  
**z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym i teoretycznym**  
w Zespole Szkół w Parczewie.

## **Cele przedmiotowego systemu oceniania**

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego umiejętności w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej.
2. Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela.
3. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

## **OPIS PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA**

1. Celem zajęć jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
2. Cykl kształcenia w ZS ma spowodować, że uczeń potrafi:
  - 1) czytać instrukcje, interpretować rysunki techniczne oraz schematy,
  - 2) zaplanować przebieg i sposób wykonania swojej pracy,
  - 3) posługiwać się instrukcjami użytkownika, tablicami, obliczać i dobierać parametry,
  - 4) posługiwać się podstawowymi narzędziami pomiarowymi i oceniać wyniki pomiarów,
  - 5) dobierać odpowiednie narzędzia i je nazywać,
  - 6) wykonywać podstawowe operacje związane z zawodem,
  - 7) posługiwać się elektronarzędziami,
  - 8) dobierać środki ochrony osobistej do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań,
  - 9) stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego,
  - 10) zaprezentować wykonaną przez siebie pracę i ocenić jej jakość,
  - 11) podać zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (oparzenia, omdlenia, skaleczenia).
3. Zajęcia realizowane w ZS mają formę:
  - a) zajęć teoretycznych
  - b) ćwiczeń praktycznych,
4. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia ujęte w podstawie programowej dla zawodu.
5. Wykaz wiadomości i umiejętności jest przedstawiany uczniom na pierwszych zajęciach odbywanych w danej pracowni.

6. Ocenie podlegają także działania i postawy ucznia zaprezentowane przez:

- 1) punktualne przybycie na zajęcia,
- 2) posiadanie kompletnego stroju roboczego,
- 3) prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych,
- 4) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
- 5) zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy,
- 6) jakość wykonania zadania praktycznego,
- 7) wycucie estetyki,
- 8) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
- 9) umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
- 10) poszanowanie mienia ZS,
- 12) przestrzeganie regulaminów ZS,
- 13) przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy,
- 14) zaangażowanie ucznia podczas wszystkich form zajęć praktycznych.

## **Zasady sprawdzania i oceniania**

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) Formy ustne:

- a) odpowiedź,
- b) aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym,
- c) prezentacja wykonanego zadania praktycznego.

2) Formy pisemne:

- a) test,
- b) kartkówka,
- c) zadanie domowe.

3) Formy praktyczne:

- a) ćwiczenia,
- c) sprawdzian praktyczny na stanowisku pracy.

2. Przyjęto następującą skalę ocen :

- niedostateczny - 1
- dopuszczający - 2
- dostateczny - 3
- dobry - 4
- bardzo dobry - 5
- celujący - 6

3. Oceny cząstkowe mogą być wystawiane z ( + ) lub ( - ), natomiast oceny śródroczne i roczne (semestralne) bez znaków dodatkowych.

### **Kryteria na poszczególne oceny**

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią zawodową,
- wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania, umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- precyzyjnie formułuje swoje wypowiedzi,
- umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,

- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i wyciąga z nich wnioski, wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,
- sprawnie i umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, bezbłędnie posługuje się terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski, jest aktywny na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe.

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania problemowe,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie formułować wniosków.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania, a

jego braki nie przekreślają możliwości dalszej nauki,

- zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela, przedstawia wiadomości w sposób nieuporządkowany,
- nie potrafi zastosować terminologii zawodowej, nie jest aktywny na zajęciach.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści,
- nie opanował podstawowych wiadomości zawartych w programie nauczania, nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności,
- nie zna podstawowych pojęć zawodowych,
- nie jest aktywny na zajęciach,
- nie wykazuje chęci uzupełnienia braków,
- opuszcza zajęcia.

Przy wystawianiu ocen z pracowni obowiązuje następująca skala ocen:

<b>PRZEDZIAŁ %</b>	<b>OCENA</b>
<0 – 33>	1
<34- 50 >	2
<51– 75>	3
<76– 89>	4
<90– 100>	5

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Jeżeli uczeń posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nauczyciel uwzględnia

zalecenia poradni dostosowując ocenianie i formy pracy do jego możliwości (np. wydłuża czas na udzielenie odpowiedzi, napisanie karkówki, kodu czy ćwiczenia, nie uwzględnia w ocenianiu prac pisemnych błędów ortograficznych, pozwala na zastąpienie prac pisemnych odpowiedzią ustną).

6. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną przez siebie ocenę bieżącą.
7. Uzasadnienie oceny zawiera w szczególności informacje:
  - 1) co uczeń zrobił dobrze;
  - 2) co wymaga poprawy;
  - 3) w jaki sposób powinien dalej pracować.
8. Nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę z ustnych lub praktycznych (kod programu, ćwiczenie w formie elektronicznej) form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, bezpośrednio po jej ustaleniu.
9. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie ocenę z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel udostępnia uczniom na zajęciach edukacyjnych bezpośrednio po ustaleniu oceny;
11. Każdy sprawdzian zapowiedziany jest przynajmniej tydzień przed terminem pisania w formie papierowej lub elektronicznej. Uczeń, który jest nieobecny na sprawdzianie pisze ją na kolejnej lekcji. Jeżeli nieobecność ucznia jest długa ( np. spowodowana pobytem w szpitalu ) umawia się on z nauczycielem na termin poprawy. Jeżeli uczeń nie wywiązał się z obowiązku napisania sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną z tej pracy.
12. Kartkówka w formie papierowej lub elektronicznej obejmująca zakres ostatnich trzech tematów jest niezapowiedziana.
13. Jeżeli podczas sprawdzianów lub kartkówek uczeń korzysta lub posiada niedozwolone pomoce uzyskuje automatycznie ocenę niedostateczną, bez możliwości jej poprawy.
14. Jeżeli sprawdzian nie odbył się w ustalonym czasie z przyczyn niezawinionych przez nauczyciela bądź uczniów, powinna się odbyć na następnych zajęciach, o ile zgodnie ze Statutem nie jest to w danym dniu druga praca klasowa. Sprawdzian, który nie odbył się z tych samych przyczyn uczniowie również piszą na następnych zajęciach, o ile uczniowie nie mają w tym dniu innego sprawdzianu.
15. Poprawione i ocenione sprawdziany nauczyciel udostępnia uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom i przechowuje je do końca roku szkolnego.
16. Odpowiedź ustna obejmuje zakres trzech ostatnich tematów.

17. W trakcie dyżurów nauczycielskich rodzic ma prawo zapoznać się ze zgromadzonymi przez nauczyciela pracami.
18. Uzyskane przez ucznia oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego
19. Nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z przygotowania się na kolejną.
20. Raz w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez żadnych konsekwencji. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów. Uczeń, który spóźnił się na lekcję bez usprawiedliwienia nie może skorzystać z możliwości zgłoszenia nieprzygotowania.
21. Obowiązuje „szczęśliwy numer”, który zwalnia ucznia z odpowiedzi ( nie dotyczy jednak zapowiedzianych sprawdzianów ).
22. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wystawiana z ocen cząstkowych nie jest ich średnią arytmetyczną. Przy wystawianiu tych ocen w największym stopniu brane są pod uwagę oceny z samodzielnych prac: sprawdzianów, ćwiczeń i wypowiedzi ustnych.
23. Cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel wystawia zagrożenia dla uczniów, którym grozi ocena niedostateczna ( wpisuje ją do dziennika elektronicznego ). Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia (oceny cząstkowe) z zajęć edukacyjnych zarówno z pierwszego jak i drugiego półrocza.
24. Jeżeli po wystawieniu przez nauczyciela zagrożenia (oceny niedostatecznej) uczeń uzyska kolejną ocenę cząstkową (bądź oceny) ocena śródroczna lub końcowa może zostać odpowiednio podwyższona w stosunku do oceny przewidywanej.
25. Uczeń, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej pisze pisemny sprawdzian wiadomości np. w formie elektronicznej lub praktycznego ćwiczenia i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego, obejmujący wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu, przewidzianego na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
26. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszym systemie oceniania reguluje Statut Zespołu Szkół w Parczewie i Wewnątrzszkolny System Oceniania.