

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**  
**z przedmiotów zawodowych dla 4 – letniego oraz 5 - letniego**  
**Technikum Żywnienia i Usług Gastronomicznych**  
**w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica**  
**ul. Wojska Polskiego 1 w Parczewie**

**I. Podstawa programowa (Dz.U. 2019, poz. 991) dla zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych – 343404.**

1. Statut Zespołu Szkół im. S. Staszica w Parczewie.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania.

**II. Cel przedmiotowego systemu oceniania.**

Przedmiotowe zasady oceniania mają na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce;
- dostarczaniu nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy oraz wdrażanie do samokontroli.

Przedmiotowe Zasady Oceniania dotyczą przedmiotów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych symbol 343404.

**III. Oceny bieżące, semestralne i końcowe wyrażone są w stopniach według skali:**

| STOPIEŃ        | OZNACZENIE CYFROWE | SKRÓT LITEROWY |
|----------------|--------------------|----------------|
| celujący       | 6                  | cel            |
| bardzo dobry   | 5                  | bdb            |
| dobry          | 4                  | db             |
| dostateczny    | 3                  | dst            |
| dopuszczający  | 2                  | dop            |
| niedostateczny | 1                  | ndst           |

**IV. Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie:**

**1. Wiedza**

- a. znajomość pojęć, zasad, zagadnień i reguł dotyczących zagadnień zawodowych przewidzianych w programie nauczania na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz na zajęciach praktycznych;
- b. zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej;
- c. uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.

**2. Umiejętności**

- a. posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów;
- b. prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem;
- c. prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań;
- d. formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób;
- e. ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie;

f. poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, rysunki, schematy, receptury);

g. wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

### **3. Postawy**

a. samodzielność i aktywność na lekcji;

b. pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem;

c. praca w zespole;

d. obecność i przygotowanie do lekcji;

e. prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań;

f. samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza;

g. kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu;

h. umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki; przyjmowania za nią odpowiedzialności;

i. dokładności, rzetelności, systematyczności, wiary we własne siły.

### **V. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów:**

1. Podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela danego przedmiotu na początku roku szkolnego, za realizację tych wymagań uczeń otrzymuje ocenę.

2. Uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność) w oparciu o różne formy aktywności, tj.

a. prace pisemne w klasie:

-sprawdzian (minimum jeden na semestr) lub test zapowiedziany jest 1 tydzień przed terminem, potwierdzony wpisem w dzienniku elektronicznym, czas trwania do 45 minut, -kartkówka (ilość zależna od przedmiotu) dotyczy 3 ostatnich tematów, bez zapowiedzi, czas trwania do 20 minut,

- pracy domowej: ćwiczenia, notatki

b. odpowiedzi ustne z 3 ostatnich tematów lekcji

- aktywności na lekcji – praca w grupach (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, efekty pracy),

- częste zgłaszanie się w czasie lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi.

3. Zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe.

Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły.

4. Liczba i częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności jest zależna od realizowanego programu nauczania oraz liczby godzin w danej klasie.

Minimalna ilość ocen, którą powinien zdobyć uczeń w czasie półrocza to trzy.

5. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień, do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni,

6. Jeżeli uczeń z własnej winy nie stawia się na umówiony termin zaliczenia sprawdzianu nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian w innym terminie, bez pytania o zgodę ucznia lub wystawić ocenę niedostateczną.

7. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie pracy uczniowi lub całej klasie, może wystawić ocenę niedostateczną, jeżeli w trakcie pracy klasowej, sprawdzianu lub testu ma miejsce złamanie regulaminu (np. korzystanie z niedozwolonych źródeł).

8. Nauczyciel ma obowiązek zwrócić sprawdzone sprawdziany, testy i kartkówki w terminie do 2 tygodni.

9. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu powtórnie tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie uzgodnionym z nauczycielem). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika i jest oceną obowiązującą.

10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu również po upływie czasu dłuższym niż 2 tygodnie, ale wówczas ocena z poprawy jest wpisana do dziennika jako kolejna ocena cząstkowa (w osobnej kolumnie)

11. Uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę.

**12.** Jeżeli uczeń opuścił 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny nie jest klasyfikowany.

**13.** Liczbę nieprzygotowań określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów zawodowych, jeśli tego nie zrobią to uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie przed lekcją w semestrze.

**14.** Nieprzygotowania nie można zgłosić przed zapowiedzianym sprawdzianem, kartkówką zapowiedzianą, w przypadku przekrojowych prac domowych, referatów.

**15.** Uczeń ma przywilej zgłoszenia tzw. szczęśliwego numeru, jeśli w danym dniu jego numer został wylosowany – szczęśliwy numer można zgłosić w każdej chwili lekcji.

**16.** Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe – ocenie podlega kompletność notatek z lekcji

**17.** Brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.

**18.** Przy ocenianiu stosuje się następujący przelicznik procentowy w technikum:

-ocena niedostateczna – 0% do 49%

-ocena dopuszczająca – 50% do 64%

-ocena dostateczna – 65% do 79%

-ocena dobra – 80% do 89%

-ocena bardzo dobra – 90% do 100%

-ocena celująca – powyżej 100%

**19.** Poprawie podlegają:

- sprawdziany, testy

**20.** Kartkówki, odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie.

## **VI. Umowa w sprawie nieprzygotowania się ucznia do zajęć**

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni,

2. W przypadkach wymienionych w punkcie 1 uczeń ma prawo być nie oceniany przez 5 dni (tydzień roboczy) od powrotu do szkoły.

3. Na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni (tydzień roboczy), po upływie tego terminu uczeń jest traktowany na równi z pozostałymi uczniami.

## **VII. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej i śródrocznej i rocznej.**

1. O proponowanej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły tj. 1 miesiąc przed wystawieniem ocen poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

Przewidywana ocena nie jest oceną ostateczną, ale informacja o niej ma stwarzać uczniowi szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej dokonuje się na podstawie co najmniej trzech ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w wyniku różnych form sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych oraz indywidualnych obserwacji nauczyciela o możliwościach ucznia oraz włożonej przez niego pracy w celu opanowania danego materiału.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wyciągnięta z ocen częściowych jest średnią ważoną wyliczoną z ocen częściowych uzyskanych w danym semestrze. W celu wyliczenia średniej potrzebnej do wstawienia oceny semestralnej lub rocznej stosuje się następujący zapis ocen:

| Ocena | Wartość oceny |
|-------|---------------|
| 6     | 6             |
| 6-    | 5,75          |
| 5+    | 5,25          |
| 5     | 5             |
| 5-    | 4,75          |
| 4+    | 4,25          |
| 4     | 4             |

|    |      |
|----|------|
| 4- | 3,75 |
| 3+ | 3,25 |
| 3  | 3    |
| 2+ | 2,25 |
| 2  | 2    |
| 2- | 1,75 |
| 1  | 1    |

Ustalenie, jakiej ocenie szkolnej odpowiada uzyskana średnia przedstawia tabela:

| Wartość średniej | Ocena          |
|------------------|----------------|
| 5,51 i powyżej   | celujący       |
| 4,51 - 5,5       | bardzo dobry   |
| 3,75 – 4,50      | dobry          |
| 2,75 – 3,74      | dostateczny    |
| 1,9 – 2,74       | dopuszczający  |
| poniżej 1,89     | niedostateczny |

- Ocena końcowa jest oceną całoroczną i ma na nią wpływ ocena śródroczna.
- Ocena śródroczna i końcowa wynikająca ze średniej ważonej może ulec podniesieniu lub obniżeniu o jeden stopień w sytuacji indywidualnej ocenie nauczyciela możliwości i wkładu pracy przez ucznia.
- Uczeń ma prawo, od momentu uzyskania informacji o przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej ubiegać się o wyższą (o jeden stopień) niż przewidywana ocena semestralna lub roczna. Warunkiem uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana jest bycie laureatem konkursów na etapie wojewódzkim lub ogólnopolskim albo systematyczne uczestnictwo w imprezach szkolnych z zakresu gastronomii.

### **VIII. Poprawa śródrocznej i rocznej oceny niedostatecznej**

1. Uczeń po uzyskaniu śródrocznej oceny niedostatecznej lub uczeń nieskalsyfikowany ma prawo do poprawy oceny w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż do końca marca.

Termin ten może ulec wydłużeniu po indywidualnych ustaleniach z nauczycielem.

Poprawa polega na napisaniu sprawdzianu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu ustalonego z nauczycielem.

2. Uczeń, który w pierwszym semestrze uzyskał ocenę niedostateczną lub nie został sklasyfikowany i nie poprawił oceny w ustalonym z nauczycielem terminie, może uzyskać pozytywną ocenę roczną, gdy w drugim semestrze otrzymał tylko pozytywne oceny częściowe.

3. Ucznia, który uzyskał ocenę roczną niedostateczną, obowiązują zasady i przepisy określone w Rozporządzeniu MEN i w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

4. Nauczyciel przygotowuje i przekazuje uczniom zakres materiału obowiązujący na egzaminie poprawkowym.

### **IX. Indywidualizacja pracy z uczniem z dysfunkcjami, osiagającym niezadowalajace wyniki w nauce:**

W przypadku uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego stosuje się wskazane zalecenia poradni.

Ponadto wykorzystuje się następujące metody i formy pracy:

- praca w grupach, praca w parach, grupy uczące się,
- stwarzanie uczniom słabszym sytuacji wyboru zadań, ćwiczeń o różnej skali trudności lub prac dodatkowych,
- przygotowanie przez uczniów referatów, prezentacji i innych form wypowiedzi na tematy związane z treściami lekcji czy z zainteresowaniami ucznia,

- wykorzystanie technologii informatycznych do przygotowania pomocy dydaktycznych oraz różnych opracowań,
- konsultacje indywidualne
- wydłużenie czasu na prace pisemne i odpowiedzi ustne,
- kontrolowanie poprawności przeczytanych poleceń,
- udzielanie dodatkowych wskazówek
- dzielenie realizowanego materiału na mniejsze partie,
- docenianie wysiłku włożonego w pracę, a nie tylko uzyskanych efektów,
- zastąpienie niektórych prac pisemnych tekstami z lukami, zadaniami zamkniętymi.

### DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIÓW.

1. Realizowany program nauczania dostosowany jest do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów z opiniami i orzeczeniami. W związku z tym uczniowie ci są oceniani indywidualnie.
2. Wyżej wymienieni uczniowie mogą być oceniani na zajęciach dodatkowych i wyrównawczych. Oceny te brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
3. Podstawowym celem dostosowania wymagań jest wyrównanie szans edukacyjnych uczniów oraz zapobieganie wtórnym zaburzeniom sfery emocjonalno – motywacyjnej. Dostosowanie polega na modyfikacji procesu edukacyjnego, umożliwiającej uczniom sprostanie wymaganiom szkolnym.
4. Dostosowanie wymagań:
  - a) powinno dotyczyć głównie form i metod pracy z uczniem, zdecydowanie rzadziej treści nauczania,
  - b) nie może polegać na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań wobec uczniów z normą intelektualną,
  - c) nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych,
  - d) nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.
5. Obszary dostosowania obejmują:
  - a) warunki procesu edukacyjnego tj. zasady, metody, formy, środki dydaktyczne,
  - b) zewnętrzną organizację nauczania (np. posadzenie ucznia słabo słyszącego w pierwszej ławce),
  - c) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania).

W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

Symptomy zaburzeń i formy, metody, sposoby dostosowania wymagań u uczniów:

A) z dysleksją w zakresie przedmiotów nauczania:

Objawy zaburzeń:

- nieprawidłowe odczytywanie treści zadań tekstowych,
- niepełne rozumienie treści zadań, poleceń,
- trudności z wykonywaniem działań w pamięci, bez pomocy kartki,
- problemy z zapamiętywaniem reguł, definicji,
- problemy z opanowaniem terminologii ,
- błędne zapisywanie i odczytywanie liczb wielocyfrowych (z wieloma zerami i miejscami po przecinku),
- przestawianie cyfr (np. 56 – 65),

Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany,
- w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przedstawianiem cyfr itp.,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,
- oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji.

#### B) Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo

- Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści.
- Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne.
- Przykład: jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze. Nie oceniamy czytelności rysunków, a jedynie ich poprawność.

#### C) Dyskalkulia, czyli trudności w liczeniu

- Oceniamy przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczną stronę liczenia. Uczeń ma, bowiem skłonność do przestawiania kolejności cyfr w liczbie i przez to jej zapis jest błędny. Zły wynik końcowy wcale nie świadczy o tym, że uczeń nie rozumie zagadnienia.
- Dostosowanie wymagań będzie, więc dotyczyło tylko formy sprawdzenia wiedzy poprzez koncentrację na prześledzeniu toku rozumowania w danym zadaniu i jeśli jest on poprawny - wystawienie uczniowi oceny pozytywnej.

#### D) Dysortografia, czyli trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym, fonetycznym, interpunkcyjnym itd.

- Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie sposobu zapisu. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów posiadających opinię z PPP

#### Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- naukę definicji, reguł wzorów, rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwać,
- na poprawie sprawdzianu pozwalać uczniowi korzystać z pomocy dydaktycznych
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi,
- w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,
- oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do

rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji.

Nauczyciele przedmiotów zawodowych gastronomicznych dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów zgodnie z Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi (uczniowie z orzeczeniami) oraz Kartami uczniów zakwalifikowanych do pomocy psychologiczno-pedagogicznej (uczniowie z opiniami).

#### **X. Inne zasady obowiązujące na lekcjach**

1. Rodzice mają wgląd w prace klasowe swoich dzieci do końca semestru w danym roku szkolnym.
2. Sprawdziany odbywają się po zakończeniu danego działu i są zależne od ilości godzin i rozkładu materiału w danej klasie. Kartkówki i odpowiedzi ustne będą odbywały się w zależności od potrzeb, a ich ilość nie jest z góry określona.
3. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy i może on być przedmiotem oceny.
4. Na ławce szkolnej musi znajdować się przynajmniej jeden podręcznik.

#### **XI. Zasady obowiązujące w czasie nauki hybrydowej.**

1. Zmiany w przedmiotowym systemie oceniania w czasie nauki hybrydowej mają charakter przejściowy i są wprowadzone w sytuacji, w której tradycyjna forma nauki z całą klasą jest niemożliwy.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcji, zarówno w czasie nauki stacjonarnej, jak i zdalnej. Obecność na zajęciach sprawdzana jest w czasie trwania lekcji wg planu.
3. Formy sprawdzania i oceniania wiedzy (rozdział V) pozostają w większości bez zmian z różnicą:
  - a) formy pisemnego sprawdzania wiedzy (sprawdzian, kartkówka) odbywają się tylko w sposób stacjonarny.
4. Kryteria oceniania (rozdział VI) pozostają bez zmian.
5. Formy poprawiania ocen (rozdział VII) pozostaje bez zmian, przy czym poprawa jest możliwa tylko w sposób stacjonarny.
6. Zasady obowiązujące przy nieprzygotowaniu ucznia (rozdział VIII) pozostaje bez zmian.
7. Ustalanie oceny śródrocznej i całorocznej (rozdział IX) pozostaje bez zmian.

#### **XII. Zasady obowiązujące w czasie nauki zdalnej.**

1. Zmiany w Przedmiotowych Zasadach Oceniania w czasie nauki zdalnej zostają wprowadzone w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania podstępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma kształcenia jest niemożliwa.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym ma charakter przejściowy.
3. Nauka zdalna odbywa się z wykorzystaniem dziennika Librus, platformy Teams.
4. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów w trakcie godziny lekcyjnej lub w innym ustalonym terminie.
5. Obecność ucznia na zajęciach sprawdzana jest w trakcie godziny lekcyjnej.
6. Ocenie podlegają:
  - a) Testy rozwiązane przez ucznia w czasie wskazanym przez nauczyciela.
  - b) Zadanie domowe (zadania sprawdzające po lekcji) przesłane w formie zdjęcia lub skanu własnoręcznie wykonanych notatek.
  - c) Odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy Teams
7. Wszystkie formy w czasie nauki zdalnej mają wagę 1.
8. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela pracę pisemną, przy czym przez termin uznawany jest dany dzień do godziny 19.00, chyba, że nauczyciel ustali inną godzinę.

9. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.
10. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
11. Prace pisemne przesłane przez ucznia powinny być wykonane starannie oraz czytelnie na miarę jego możliwości.
12. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić nową formę i termin zaliczenia.
13. Poprawa oceny z testu jest możliwa po ustaleniu terminu i formy z nauczycielem. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 2 tygodnie od poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie.

### **XIII. Kryteria oceniania i wymagania na poszczególne oceny – załącznik 1**

#### **1. Kryteria oceny prac pisemnych**

- a) Ujęcie tematu.
- b) Umiejętność poszukiwania potrzebnej wiedzy w różnych źródłach.
- c) Samodzielność pracy.
- d) Poprawność merytoryczna.
- e) Poprawność językowa.
- f) Struktura przedstawienia tematu.
- g) Pomysłowość i inwencja twórcza.
- h) Estetyka wykonania.
- i) Forma prezentacji.
- j) Poziom pracy.

#### **2. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej**

- a) Zawartość rzeczowa.
- b) Umiejętność formułowania myśli, zgodność z tematem, płynność wypowiedzi.
- c) Argumentowanie, uzasadnianie.
- d) Stosowanie terminologii fachowej.

#### **3. Kryteria oceny pracy na lekcji**

- a) Sposób pracy w grupie (akceptowanie powierzonych ról i ustalanie zasad pracy w grupie, komunikowanie się, prezentowanie efektów pracy grupowej).
- b) Aktywność na lekcji (zgłaszanie się, udzielanie prawidłowych odpowiedzi).
- c) Ogólna postawa, zaangażowanie, pomoc innym, samodzielność, wytrwałość, koncentracja uwagi, tempo pracy.
- d) Umiejętność korzystania z różnych źródeł i pomocy.

#### **4. Kryteria oceny pracy w grupie**

- a) Komunikacja.
- b) Styl pracy grupy.
- c) Prezentacja.
- d) Raport.
- e) Poprawność merytoryczna.

#### **5. Kryteria oceny ćwiczeń praktycznych**

- a) Czystość i kompletność stroju.
- b) Organizacja stanowiska pracy.
- c) Fachowość obsługi urządzeń i sprzętu.
- d) Zachowanie podczas ćwiczeń, zaangażowanie.
- e) Sprawność wykonania prac.
- f) Poprawność zastosowania i wypełnienia dokumentów.
- g) Umiejętność wdrażania dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej oraz zasad HACCP.



- h) Przestrzeganie zasad bhp i p.poż.
- i) Współpraca w grupie.
- j) Rywalizacja na zasadach fair-play.
- k) Przestrzeganie zasad etyki zawodu.
- l) Frekwencja na zajęciach praktycznych.

### **Kryteria na poszczególne oceny:**

**OCENĘ CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach problemowych,
- analizuje i ocenia podane rozwiązanie,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach żywieniowych szczebla wyższego niż szkolny,
- stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych;
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia,
- biegle posługuje się terminologią fachową,
- wykazuje aktywność na zajęciach.

**OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- potrafi stosować wiedzę w rozwiązywaniu problemów i zadań,
- prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi;
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych;
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w swoim zawodzie/przedmiocie;
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy np. podręczniki, czasopisma, tabele zawartości składników odżywczych w żywności, Internet,
- operuje fachową terminologią,
- jest aktywny na zajęciach.

**OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów,
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie/przedmiocie,
- trafnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności w realizacji zadania praktycznego;
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, jest aktywny a zajęciach,
- dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań;
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym;
- jest aktywny na zajęciach.

**OCENĘ DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu podstawowym (czyli treści łatwe do opanowania, konieczne dla kontynuowania nauki),
- poprawnie stosuje wiadomości w rozwiązywaniu problemów z pomocą nauczyciela,
- nie przywiązuje zbytnej uwagi do organizacji pracy, estetyki i staranności wykonywanych prac;
- wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości;

- potrafi omówić zagadnienie z pomocą nauczyciela;
- prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami;
- niezbyt wykazuje się aktywnością na lekcjach.

**OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki i trudności w gromadzeniu wiadomości, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia,
- rozwiązuje problemy i zadania typowe teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- potrafi nazwać, wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem z pomocą nauczyciela,
- przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń,
- nie jest aktywny na zajęciach.

**OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi rozwiązać problemów i zadań teoretycznych i praktycznych podstawowych nawet z pomocą nauczyciela,
- nie wykazuje zainteresowania zawodem/przedmiotem;
- nie potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
- nie jest w stanie wymienić, nazwać, zdefiniować sposobu działania w zawodzie/przedmiocie;
- często opuszcza lekcje i nie prowadzi systematycznie zeszytu;
- nie odrabia zadań domowych;
- nie korzysta z zaproponowanych form pomocy.