

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA DO PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH  
DLA TECHNIKUM W ZAWODZIE TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. S. STASZICA W PARCZEWIE**

Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotów zawodowych (PZO) uwzględniają

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 29, poz. 323 z dnia 6 kwietnia 2001 r. z późn. zm.) □
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 maja 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 114, poz. 1195 z dnia 19 maja 2004 r. z późn. zm.) □
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 lutego 2003 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 49, poz. 411 z dnia 24 marca 2003 r.)
- Statut Zespołu Szkół w Parczewie

Przedmiotowy system oceniania polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z programów nauczania oraz formułowania oceny.

**I. Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie.**

**1. Wiedza**

- znajomość pojęć, zasad i reguł dotyczących zagadnień zawodowych przewidzianych w programie nauczania, na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych i na zajęciach praktycznych.
- zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej.
- uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.

**2. Umiejętności:**

- posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów, prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem, prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań,

- formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób,
- ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie, poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, rysunki, schematy, główki fryzjerskie, aparaty i narzędzia używane we fryzjerstwie),
- wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

### **3. Postawy**

- samodzielność i aktywność na lekcji,
- pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem,
- praca w zespole,
- obecność i przygotowanie do lekcji,
- prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań,
- samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza,
- kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu,
- umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- dokładność, rzetelność, systematyczność, wiara we własne siły.

### **II. Założenia ogólne przedmiotowego systemu oceniania.**

Przedmiotowy system oceniania ma na celu :

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
3. Motywowaniu ucznia do dalszej pracy
4. Dostarczaniu nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia
5. Umożliwia nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
6. Uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy oraz wdrażanie do samokontroli.
7. Informowanie uczniów co robią źle a co dobrze

## KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW TEORETYCZNYCH

Ocena	Metody i organizacja pracy	Przygotowanie praktyczne
Bardzo dobry	<p>Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.</p> <p>Pracuje w pełni samodzielnie.</p> <p>Właściwa estetyka wykonania.</p> <p>Opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowanie do zawodu.</p> <p>Ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych.</p> <p>Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem.</p> <p>Potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji.</p> <p>Prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi.</p> <p>Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych.</p> <p>Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w swoim zawodzie.</p> <p>Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć, przestrzegając zasady BHP.</p>	<p>Uczeń opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowanie do zawodu.</p> <p>Ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem. Potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji.</p> <p>Prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi.</p> <p>Trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych.</p> <p>Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin, podczas rozwiązywania zaistniałych problemów teoretycznych jak i praktycznych w swoim zawodzie.</p> <p>Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć( przestrzegając przy tym zasad BHP na zajęciach praktycznych ( fartuch, odpowiedni obuwie itp.)</p>
Dobry	<p>Uczeń opanował podstawową wiedzę z zakresu treści zawodu oraz umiejętności przydatne na każdym stanowisku pracy.</p> <p>Prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie. Potrafi prawidłowo</p>	<p>Prawidłowe i sprawne wykonanie wszystkich czynności, prawidłowa organizacja pracy (stanowiska roboczego) przy niewielkich usterkach. Praca prawie samodzielna.</p>

	<p>przenieść procedury ćwiczeniowe na rzeczywiste, podczas działań praktycznych. Trafnie wyjaśnia poznawane wiadomości.</p> <p>Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu.</p> <p>Trafnie wykorzystuje wiedzę i umiejętności w realizacji zadania praktycznego.</p> <p>Prawidłowo rozpoznaje, porządkuje, grupuje zdobytą wiedzę i umiejętności.</p> <p>Dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonych zadań.</p> <p>Prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym.</p> <p>Jest aktywny na zajęciach.</p>	
Dostateczny	<p>Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu teoretycznego lub zajęć praktycznych.</p> <p>Nie przywiązuje zbyt dużej uwagi do organizacji pracy, estetyki i staranności wykonywanych prac.</p> <p>Wypowiada się ogólnikowo, popełnia drobne błędy. Wykazuje elementarny stopień zrozumienia wiadomości. Potrafi omówić zagadnienie przy pomocy nauczyciela. Prawidłowo ilustruje zagadnienia odpowiednimi przykładami.</p>	<p>Niewielkie usterki w wykonaniu poszczególnych czynności. Istotne braki w organizacji pracy i stanowiska roboczego.</p> <p>Brak umiejętności samodzielnej pracy.</p> <p>Konieczność dodatkowego instruktażu i częstej kontroli ze strony nauczyciela.</p>
Dopuszczający	<p>Uczeń opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu. Potrafi nazwać, wymienić podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem, przy pomocy</p>	<p>Poważne usterki w wykonywaniu pracy mimo wielokrotnych wskazówek ze strony nauczyciela. Widoczne braki w organizowaniu stanowiska pracy, praca pod ciągłym nadzorem nauczyciela.</p>

	<p>nauczyciela.</p> <p>Umie powiedzieć lub pokazać jak wykonać ćwiczenie.</p> <p>Przy pomocy nauczyciela wykonuje podstawowe formy ćwiczeń. Wie, jaką ważną rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej.</p> <p>Rokuje nadzieję, że zrozumie zdobytą wiedzę.</p>	
Niedostateczny	<p>Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości związanych z zawodem.</p> <p>Nie potrafi samodzielnie, ani przy pomocy nauczyciela wykazać się wiedzą i umiejętnościami. Nie wykazuje zainteresowania zawodem. Nie jest w stanie wymienić, nazwać, zdefiniować sposobu działania w zawodzie.</p> <p>Często opuszcza lekcje i nie prowadzi systematycznie zeszytu.</p> <p>Nie odrabia zadań domowych.</p> <p>Nie korzysta z zaproponowanych form pomocy.</p> <p>Nie przestrzega zasad BHP.</p>	<p>Nie umie wykonywać zleconej pracy mimo wielokrotnego instruktażu nauczyciela zawodu.</p> <p>Nie przestrzega zasad BHP.</p>
Dostosowanie wymagań edukacyjnych	<p>Każdy uczeń z orzeczeniem , dysfunkcją ma prawo do dłuższego oczekiwania na odpowiedź po zadanym pytaniu. Uczeń również może za zgodą nauczyciela wybrać inny sposób zaliczenia materiału, który będzie dla niego bardziej przystępny i umożliwi uczniowi pełniejszą odpowiedź lub wykonanie zadania praktycznego. W stosunku do uczniów z dysfunkcjami należy stosować wiele pochwał jako czynnika motywującego. Nie należy porównywać zadania, ćwiczeń z wynikami innych uczniów.</p>	

## KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW PRAKTYCZNYCH

Ocena	Metoda i organizacja pracy	Przygotowanie teoretyczne	Postawa zawodowa ucznia
Celujący	Prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności. Organizacja pracy i stanowiska roboczego wg indywidualnych pomysłów ucznia. Praca samodzielna.	Wiedza i umiejętności ucznia wskazują na szczególne zainteresowanie przedmiotem. Cechuje go poprawny język, styl i swoboda w posługiwaniu się fachową terminologią. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania tej klasy. Osiąga sukcesy w konkursach kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim lub krajowym.	Stosunek do praktycznej nauki zawodu jest wzorowy. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia. Darzy szacunkiem nauczycieli i innych pracowników szkoły. Jest uczynny i koleżeński. Dbą o schludny i estetyczny wygląd. Szanuje cudzą pracę i mienie szkoły. Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia. Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć (przestrzegając przy tym zasad BHP oraz regulaminu pracowni ( fartuch, odpowiedni obuwie itp.)
Bardzo dobry	Bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Praca w pełni samodzielna. Właściwa estetyka wykonania.	Doskonale przygotowany do zajęć, szybka orientacja. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie, korzystając z różnych źródeł zdobywa wiadomości w celu rozwiązania problemów praktycznych. Potrafi łączyć wiedzę zdobytą w trakcie wszystkich zajęć zawodowych. Swobodnie posługuje się fachową terminologią. Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe. Umiejętnie wykonuje obliczenia, potrafi przyswoić dobór preparatów fryzjerskich.	Właściwy stosunek do praktycznej nauki zawodu. Wysoka kultura osobista. Uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia. Okazuje szacunek nauczycielom i kolegom. Jest aktywny na zajęciach praktycznych. Szanuje cudzą pracę i mienie szkoły. Przywiązuje dużą wagę do jakości i estetyki wykonywanych zajęć (przestrzegając przy tym zasad BHP oraz regulaminu pracowni ( fartuch, odpowiedni obuwie itp.)

		Duża aktywność na zajęciach. Opanował wszystkie wiadomości objęte programem nauczania. Wykazuje się dużą aktywnością i kreatywnością.	
Dobry	Prawidłowe i sprawne wykonanie wszystkich czynności. Organizacja pracy i stanowiska roboczego przy niewielkich usterkach. Praca prawie samodzielna.	Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne. Praca przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Dobra umiejętność wykonywania zadań. Zna i interpretuje podstawowe terminy. Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu. Prawidłowo posługuje się terminologią techniczną	Stosunek do praktycznej nauki bez zastrzeżeń. Właściwa kultura osobista. Czynna postawa społeczna. Właściwy stosunek do osób dorosłych i kolegów. Wrażliwość na czystość, estetykę i porządek.
Dostateczny	Niewielkie usterki w wykonaniu poszczególnych czynności. Istotne braki w organizacji pracy i stanowiska roboczego. Brak umiejętności samodzielnej pracy. Konieczność dodatkowych instruktażów i częstej kontroli ze strony nauczyciela zawodu.	Zna podstawowe terminy fachowe, ale nie zawsze właściwie je stosuje. Wyjaśnia, z pomocą nauczyciela, ważniejsze zagadnienia. Wykonuje, z pomocą nauczyciela, zadania problemowe o niewielkim stopniu trudności. Popelnia drobne błędy w terminologii technicznej. Dostateczne przygotowanie do zajęć. Dostateczna znajomość zagadnień. Uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dobrym uczeniu się. Rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.	Stosunek do praktycznej nauki zawodu niedbały. Uchybia niektórym istotnym wymaganiom szkoły. Bierna postawa społeczna.
Dopuszczający	Poważne usterki w wykonywaniu pracy mimo wielokrotnych wskazówek ze strony nauczyciela. Widoczne	Uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności. Zna znaczenie podstawowych	Uchybienia w przestrzeganiu regulaminu szkoły i warsztatów. Opuszcza

	<p>braki w organizowaniu stanowiska pracy, praca pod ciągłym nadzorem nauczyciela.</p>	<p>terminów, potrafi je właściwie stosować. Przy rozwiązywaniu zadań problemowych czasami umie korzystać ze swoich wiadomości przy pomocy nauczyciela. Ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Pomimo braków w wiedzy wykazuje chęć współuczestniczenia w lekcjach, jest zaangażowany i aktywny. Ma braki nie przekreślające możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.</p>	<p>zajęcia bez usprawiedliwienia. Niewłaściwe zachowanie względem nauczycieli i kolegów. Obojętność i brak zaangażowania się względem wykonywanej pracy.</p>
<p>Niedostateczny</p>	<p>Nie umie wykonywać zleconej pracy mimo wielokrotnego instruktażu nauczyciela zawodu.</p>	<p>Uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Ma lekceważący stosunek do nauki, nie prowadzi systematycznie zeszytu. Ma duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Przeszkadza innym uczniom w wykonywaniu pracy. Wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy. Nie potrafi z pomocą nauczyciela wykonać ćwiczeń, zadania praktycznego o niewielkim stopniu trudności.</p>	<p>Lekceważący stosunek do praktycznej nauki zawodu. Nie realizuje obowiązku szkolnego. Rażąco uchybia stawianym mu wymaganiom. Lekceważący i konfliktowy stosunek do nauczycieli i kolegów. Stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.</p>



Dostosowanie wymagań edukacyjnych	Każdy uczeń z orzeczeniem , dysfunkcją ma prawo do dłuższego oczekiwania na odpowiedź po zadaniu pytania. Uczeń również może za zgodą nauczyciela wybrać inny sposób zaliczenia materiału, który będzie dla niego bardziej przystępny i umożliwi uczniowi pełniejszą odpowiedź lub wykonanie zadania teoretycznego. W stosunku do uczniów z dysfunkcjami należy stosować wiele pochwał jako czynnika motywującego. Nie należy porównywać zadania, ćwiczeń z wynikami innych uczniów.
-----------------------------------	--

### **Skala ocen i sposób przeliczania uzyskanych punktów na oceny**

Celujący	powyżej 100%
Bardzo dobry	90% - 100%
Dobry	80% - 89%
Dostateczny	65% - 79%
Dopuszczający	50% - 64%
Niedostateczny	0% - 49%

### **KONTRAKT MIĘDZY UCZNIEM A NAUCZYCIELEM PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH**

1. Zajęcia z przedmiotów zawodowych odbywają się w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania.
2. Warunkiem klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej jest uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (zgodnie ze Statutem ZS).
3. Każda ocena wystawiana przez nauczyciela jest jawna i uzasadniona.
4. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
5. Sprawdziany, testy, próbne egzaminy zawodowe nauczyciel zapowiada z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje termin do dziennika elektronicznego. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.
6. Wszystkie formy pisemne zapowiedziane przez nauczyciela są obowiązkowe co oznacza, że uczeń musi posiadać ocenę.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (lub innej formy pisemnej wcześniej zapowiedzianej) w wyznaczonym terminie do dziennika elektronicznego ma wpisane „nb” jako informację o nieobecności (nie jest to ocena). W momencie napisania zaległej formy „nb” zostaje zastąpione oceną.
8. Nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia, w dowolnym terminie, napisanie sprawdzianu (jak i wszystkich zapowiedzianych form pisemnych) jeżeli ten nie pisał go w wyznaczonym terminie i nie stawił się na wyznaczony termin poprawkowy. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

9. Poprawa sprawdzianu jest jednorazowa i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia poinformowania o ocenach. Termin poprawy jest ustalony przez nauczyciela i jest jeden dla całej klasy. Poprawiona ocena odnotowana jest w e-dzienniku obok poprawianej, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.
10. Uczeń, który nie przystąpił do poprawy sprawdzianu, w ustalonym terminie i nie przedstawił ważnego udokumentowanego usprawiedliwienia traci prawo do jego poprawy.
11. W sytuacji nieobecności usprawiedliwionej ucznia (choroba udokumentowana na podstawie zwolnienia lekarskiego, zawody, kursy) może on skorzystać z prawa ustalenia indywidualnego terminu poprawy.
12. Kartkówki (10 – 15 min.) obejmują materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, nie muszą być zapowiedziane.
13. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.
14. Prac pisemnych nie wolno kserować i fotografować, gdyż są one dokumentem dotyczącym oceniania ucznia.
15. Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł niedozwolonych, lub z pomocy innych uczniów, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy tej pracy.
16. Na trzy tygodnie przed końcowo roczną radą klasyfikacyjną istnieje możliwość poprawy jednej formy pisemnej, wskazanej przez nauczyciela, ale nie później niż tydzień przed klasyfikacją.
17. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego zawierającego wszystkie treści przekazane na zajęciach.
18. Na lekcjach nie wolno używać telefonów komórkowych (również kalkulatora w telefonie) – telefon powinien być schowany i wyłączony/wyciszony.
19. Uczeń jest zobowiązany do dyscypliny na lekcjach:
  - przychodzi punktualnie na zajęcia, w przypadku spóźnienia niezwłocznie zajmuje miejsce i nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć (za spóźnienia tłumaczy się po lekcji). Nauczyciel zaznacza spóźnienie w dzienniku tylko na pierwszej godzinie lekcyjnej jeżeli nie przekroczy ono 15 minut;
  - nie żuje gumy, nie je, nie pije na lekcjach;
  - zajmuje się tylko danym przedmiotem, robi notatki z lekcji;
  - nie przeszkadza innym w trakcie zajęć.
20. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenia i opinie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## **KRYTERIA OCENY POSZCZEGÓLNYCH FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ OBSZARÓW AKTYWNOŚCI UCZNI**

Na przedmiotach zawodowych oceniane są następujące obszary aktywności ucznia:

### **1) w zakresie kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich:**

- a) prowadzenie konsultacji z klientem dotyczącej zakresu usługi fryzjerskiej,
- b) doradzanie w zakresie doboru koloru i odpowiedniej fryzury,
- c) wykonywanie pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- d) wykonywanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów,
- e) wykonywanie strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego,
- f) wykonywanie zmiany koloru włosów,
- g) wykonywanie stylizacji fryzur;

### **2) w zakresie kwalifikacji FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur:**

- a) projektowanie fryzur,
- b) dokumentowanie fryzur,
- c) wykonywanie fryzur na podstawie projektów.

### **• SPRAWDZIAN PISEMNY**

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
3. Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych, otwartych oraz z zadania dodatkowego na ocenę celującą. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).
5. Zadania ze sprawdzianu pisemnego są omawiane przez nauczyciela na lekcji.
6. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie Zespołu Szkół w Parczewie, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
7. Uczeń w trakcie sprawdzianu może korzystać z układu okresowego i tablic chemicznych oraz kalkulatora prostego.

### • KARTKÓWKI

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują: maksymalnie trzy jednostki tematyczne, materiał będący tematem pracy domowej, materiał będący tematem lekcji bieżącej.

### • EGZAMINY ZAWODOWE

1. Obejmuje wymagania szczegółowe z podstawy programowej.
2. Ocena z egzaminu próbnego wstawiana jest do e - dziennika.

**Przy ocenianiu form pisemnych** stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

<b>Procent, maksymalna ilość punktów</b>	<b>Ocena</b>
90% - 100%	Bardzo dobry
80% - 89%	Dobry
65% - 79%	Dostateczny
50% - 64%	Dopuszczający
0% - 49%	Niedostateczny

### • ODPOWIEDŹ USTNA

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różny poziom wymagań.
4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

### • PRACA DOMOWA

1. Praca domowa podlega ocenie, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczną.
2. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
4. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.
5. Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.

### • PRACE DŁUGOTERMINOWE (PROJEKTY), PRACE DODATKOWE

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.
2. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.
3. Ocenie podlegają: współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych); wykorzystanie źródeł informacji; trafność doboru treści; estetyka wykonania; sposób prezentacji; wywiązywanie się z ustalonych terminów.

### • AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI

1. Aktywność oceniana jest plusami i minusami, ocena wystawiana jest po uzbieraniu trzech znaków.
2. Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą za aktywne uczestniczenie w lekcji oraz za przedstawienie ciekawego rozwiązania zadania.
3. Brak pracy na lekcji - mimo kontroli i zwracania uwagi, uczeń nie wykonał żadnego ćwiczenia w czasie lekcji – ocena niedostateczna.

### • UDZIAŁ W KONKURSACH

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:
  - I etap – bardzo dobry
  - kolejne etapy - celujący
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą.

## KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

1. Nauczyciel zobowiązany jest miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do:
  - a) poinformowania wychowawców klas o przewidywanych śródrocznych lub końcowych ocenach klasyfikacyjnych (wpisanie propozycji ocen do e - dziennika)
  - b) ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych lub końcowych ocenach klasyfikacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej;

2. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen z dziennika elektronicznego, zaangażowania podczas lekcji, systematyczności, osiągnięć w konkursach.
3. Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny z I i II semestru.
4. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze także pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów działalności, rozwój ucznia, wkład pracy w stosunku do zdolności.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału programowego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Zaliczenie materiału odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela.
6. Niezaliczenie I semestru może być podstawą do otrzymania niedostatecznej oceny rocznej.
7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego jest zobowiązany do odebrania od nauczyciela zagadnień do egzaminu poprawkowego w ciągu 7 dni od daty rady klasyfikacyjnej.

### **PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ŚRÓDROCZNEJ LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się u nauczyciela o podwyższenie proponowanej oceny z chemii w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie.
2. Wolę taką powinien wyrazić uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni w rozmowie z nauczycielem.
3. O podwyższenie oceny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia następujące warunki:
  - a. brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych,
  - b. przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - c. w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów;
  - d. z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uzupełniał w terminie wszystkie niezbędne wiadomości i wykazywał się umiejętnościami;
  - e. prowadził systematycznie zeszyt i wykonywał systematycznie zadania domowe;
  - f. prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.
  - g. brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę celującą).

4. Nauczyciel uzgadnia z uczniem terminy i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
5. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do zaplanowanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
6. Sposoby i terminy sprawdzania wiedzy i umiejętności określa nauczyciel przedmiotu.
7. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
8. Prace sprawdzające przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
9. Na podstawie ocenionych prac nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń spełnił wymagania niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

### **ZASADY OCENIANIA PODCZAS NAUKI ZDALNEJ**

1. Podczas nauki zdalnej obowiązują powyższe kryteria oceniania ucznia.
2. Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
3. Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
4. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
5. Jeśli uczeń nie ma dostępu do materiałów przesłanych przez nauczyciela, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
6. W czasie zdalnego nauczania uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:
  - wykonanie zadań (np. zadań domowych, kart pracy, aktywność na lekcji online, odpowiedzi na pytania itp.), które dołączone są jako załączniki do wiadomości lub zamieszczone w zakładce „Zadania domowe” w e – dzienniku, bądź też stanowią załączniki w Plikach lub Zadaniach w aplikacji Teams,
  - wykonanie zadań na platformach edukacyjnych,
  - rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych na platformach edukacyjnych,
  - rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę (kartkówki, sprawdzianów, prac klasowych) na platformach edukacyjnych lub w e – dzienniku.

7. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie notatki do lekcji, wskazane zadania domowe, wypełnić przygotowane przez nauczyciela karty pracy lub zestawy zadań umieszczone w e -dzienniku. Zadania te mogą być sprawdzane przez nauczyciela na bieżąco lub mogą być sprawdzone po powrocie do szkoły.
8. Prace, które podlegają ocenie uczeń ma obowiązek wykonać i przesyłać nauczycielowi we wskazany przez niego sposób oraz w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
9. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
10. Informacje na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczane będą z wyprzedzeniem w e - dzienniku. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas, jaki będzie przeznaczony na test np. 15 min) tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
11. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (np. kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
12. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen za zadanie otrzymane w czasie e - nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.
13. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Zespołu Szkół w Parczewie.
14. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.



## **FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ**

Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania (zapis w e – dzienniku). Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania na stronie internetowej szkoły.

Oceny cząstkowe są jawne dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pośrednictwem wychowawcy. Rodzic (prawni opiekun) podczas wywiadówek lub indywidualnych konsultacji ma możliwość uzyskać informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce dziecka, o trudnościach i uzdolnieniach oraz wskazówki do pracy z uczniem.

Na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, pomiary dydaktyczne, prace z próbnej matury) oraz inna dokumentacja zawierająca oceny ucznia są udostępniane (jedynie do wglądu) uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie budynku szkoły w obecności nauczyciela, który oceniał ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są przechowywane w szkole przez okres jednego roku szkolnego.

## **DOSTOSOWANIE PZO Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI**

1. Uczniowie posiadający pisemną opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
3. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i docenianie małych sukcesów. Obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej.

Wszelkie sprawy nie ujęte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z przedmiotów zawodowych rozstrzygane będą zgodnie ze Statutem ZS w Parczewie oraz nadrzędnymi aktami prawnymi.